

入院のご案内



Shiseikai
Daini
Hospital



一般社団法人 至誠会
一般社団法人 至誠会第二病院



■ 理念

「至誠と愛」の心を持って、医療を誠実にやり、地域、社会に貢献いたします。

■ 基本方針

1. 全職員のチームワークにより、患者様中心の医療を提供いたします。
2. 安全で質の高い医療を提供いたします。
3. 地域医療への貢献と連携の推進を行います。
4. 医療の進展に沿うべく絶えず努力をいたします。
5. 情報を開示し、医療の透明性に努めます。
6. 健全で安定した医業経営に努めます。

■ 患者様の権利

1. 良質で安全な治療を受ける権利
2. 十分な説明と情報を得る権利
3. 適切で質のよい医療を受ける権利
4. 患者様の個人情報保護される権利

■ 患者様の義務

1. ご自身の病状について詳しくお話してください。
2. 治療に関するご希望を正確に医師または看護師にお伝えください。
3. 治療をお受けになるにあたり医師・看護師などの指示にご協力ください。
4. 他の患者様の治療を妨げないでください。
5. 病院の決まりをお守りください。
6. 教育・研修施設として、臨床研修医や看護学生等が見学や実習・研修を行っておりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

入院のための手続き

- 入院が決まりましたら、入院日と当日の来院時間を医師または看護師がお伝えいたします。入院予約票を受け取られましたら、入退院受付にお越しください。入院日が未定の場合は、後日、入院日・来院時間等について、お電話にてお知らせする場合があります。
- 入退院受付では、入院誓約書等の書類をお渡しいたします。入院当日までに必要事項をご記入ください。
- 入院当日は、総合受付で受付後、入退院受付へお越しください。

入院病棟：

病棟（

号室）

入院の際に必要なもの

① 診察券、被保険者資格が確認できるもの(マイナ保険証、資格確認書等)、各医療受給者証、入院誓約書等の書類、入院保証金(保証金額は別途ご案内いたします)

② 現在服用中のお薬、お薬手帳

③ 身の回りのもの

□ 洗面用具：歯ブラシ、歯磨き粉、コップ（プラスチックのもの）、ボディソープ（石鹸）、シャンプー、洗面用具、タオル、電気髭剃りなど

□ 日用品：寝間着、下着、室内履き（かかとのあるもの、スリッパ[㊦]）、ティッシュ、ウェットティッシュ、汚れ物を入れる袋、義歯入れ、補聴器ケース、めがねケースなど

*持ちものには、記名をお願いいたします。

*私物の故障・破損・紛失等の責任は負いかねますので、ご了承ください。

*洗面用具や日用品などは、中央館 1 階売店にて販売しております。

*売店営業時間 月～金 9：00～17：00 土 9：00～14：00

(第3土曜を除く)



④ 危険物の持ち込み禁止のお願い

爪切り・眉切り・鼻毛切り・ハサミ・果物ナイフ・ライターなどはお持ちにならないでください。

入院費用について

● ご請求について

- ・入院費は退院時または月末締め（月1回）のご請求です。
- ・退院当日に請求書をご用意できない場合は、後日、金額・お支払方法についてご連絡させていただきます。
- ・入院が月をまたぐ場合、毎月10日頃に前月分の請求金額をご案内いたします。
- ・請求書を受け取られましたら、期日までのお支払いをお願いいたします。
- ・保証金は退院会計の際に、入院費に充当させていただきます。

● お支払いについて

◇ お取り扱い窓口・時間

	入退院受付	夜間休日受付
平日	8:30～16:00	17:00～翌8:30
土曜	8:30～12:00 (第3土曜を除く)	13:00～終日
休日		終日
支払方法	現金 クレジットカード	現金 クレジットカード不可

◇ クレジットカードのご利用について

- ・当院では入院費のお支払いにクレジットカードのご利用が可能です。
- ・請求金額を一括でお支払いいただきます。（保証金は現金で返金いたします）
- ※カードのご利用に関する事故等については当院では責任を負いかねます。

● 病室の料金・設備は、別紙にて一覧をお渡しいたしますのでご確認ください。

- *病室は特別室、個室、2～6人部屋をご用意しております。（病棟により異なります）各部屋にはベッドサイドキャビネット、ロッカー（特別室および個室のみ）、テレビ（2床室～多床室はプリペイドカード式の有料となります）のご用意があります。特別室・個室は冷蔵庫の備えがありますが、それ以外のお部屋の方は共有で冷蔵庫をご利用いただけますので、名前と日付を必ずご記入ください。
- *緊急入院の場合や治療の関係などの事由により、ご希望の病室に入れないこともありますので、ご了承ください。

被保険者資格情報について

- 被保険者資格が確認できるもの（マイナ保険証、資格確認書等）によるオンライン資格確認を行っております。
- 資格情報・医療証などの変更や更新がありましたら、必ずお申し出ください。

診断書・証明書など書類作成の依頼

- 入院中は、病棟窓口の事務担当へお申し出ください。また、退院後は、1階外来総合受付へお申し出ください。

面会について

- 当院での面会時間は次のとおりです。

全日 14:00~20:00



- ① 面会の方は正面玄関脇の面会受付カウンターにて、所定の手続きをおとりください。
(午後5時以降は「夜間・休日受付」前の受付カウンターで承ります)
- ② 一度に多人数での面会は他の患者様のご迷惑となりますので、デイルームをご利用いただくようお願いいたします。
- ③ 面会の方の病室内での飲食はご遠慮ください。
- ④ 手術当日や緊急時は、指定時間外での面会が可能ですので看護師にご相談ください。
- ⑤ 感染予防のため、備え付けの手指消毒およびマスクの着用をお願いいたします。
- ⑥ 次の方は、面会をご遠慮いただきますようお願いいたします。
* 12歳以下のお子様、咳・発熱・嘔吐・下痢、同居人が感染症罹患されている場合

駐車場について

- 夜間・休日入口前は車椅子等を利用されている患者様の駐車スペースとなっております。長時間の駐車はご遠慮いただきますようお願いいたします。
- 入院期間中、駐車場に車を放置することはご遠慮ください。
- 敷地外に有料駐車場を設けております。詳しくは係員にお尋ねください。

受持ち医師、受持ち看護師について

- 医師はグループ制または主治医制を導入しています。
(夜間・休日など主治医が不在の場合は、当直医師が診療いたします)
- 看護師は固定チームナーシング(2交替制)を導入しており、受持ち看護師制をとっています。患者様の担当が決まり次第病室へご挨拶に伺います。

ご家族の付き添いについて

- 入院中の看護は、看護師が担当いたします。
- 特にご家族の付き添いを希望される場合は、主治医または病棟看護師長にご相談ください。小児科も同様といたします。

入院中の日課

- 入院中の1日のスケジュールはおおよそ次の通りとなります。病状や治療・検査などで異なる場合もありますが、その際は担当看護師よりご説明いたします。

6時	8時	10時	12時	14時	18時	19時	21時
起床	朝食	検温	昼食	検温	夕食	検温	消灯

* 検温は患者様の状態にあわせて、1日1回~3回となります。

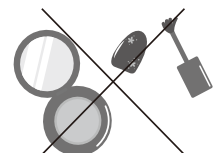
- 食事は表の通り朝食8時、昼食12時、夕食18時となりますが、検査や治療のため食事を止める、または時間を遅らせることがあります。その際は、事前に医師や看護師がご説明いたしますので指示に従ってください。
- 食事は病状によって治療食をご用意いたします。病院からお出しする物以外はお召し上がりにならないようご注意ください。
- 食事は次のことにご注意ください。
 - ① 配膳されましたら速やかにお召し上がりください。
 - ② 食べきれなかった食事は時間をおいて食べることはせず、下膳してください。
 - ③ 牛乳やヨーグルトなど、すぐに召し上がらない時は冷蔵庫に保管し、賞味期限内にお召し上がりください。
 - ④ アレルギーなどありましたら、あらかじめお申し出ください。

病室・病棟の移動について

- 入院中の患者様ご自身、もしくは他の患者様の病状・検査・緊急処置などのため、病室・病棟の移動をお願いすることがあります。予めご了承ください。
状況によっては、患者様のご希望に沿えない場合も起こり得ますが、緊急の処置などを必要とする患者様のために、ご理解とご協力をお願いいたします。なお、病室の移動に際しましては、室料が変わることがあります。

入院中の生活

- 入院中は医師や看護師の指示に、ご協力をお願いいたします。
- 外泊・外出を希望する場合は、医師の許可が必要です。医師または看護師にご相談ください。散歩や屋外への買い物を希望する場合も、同様といたします。
*外泊・外出の際には所定の届出用紙による申請が必要となります。
- 消灯時間は21時です。消灯後は屋外へ出ないようにご注意ください。
- ベッドの枕元にはナースコールの設置があります。何かありましたらご遠慮なくボタンを押してお知らせください。直接職員がお部屋へ伺います。
- 防災上危険ですので、オーバーテーブル・床頭台の上には花瓶など壊れやすいものは置かないようご注意ください。(お荷物はなるべく最小限をお願いいたします)
- 普段使い慣れていないベッド生活のため、患者様によっては転落防止ベッド柵をつけさせていただく場合がありますのでご了承ください。
- 入浴は病棟内にある浴室をご利用いただけます。事前の予約が必要となりますので、ご希望の方は早めに看護師にお申し出ください。入浴は平日昼間のご利用となります。(病状により、入浴の制限がある場合もございますので、看護師にご確認ください)
※浴室は床が滑りやすいのでご注意ください。
※浴室にはナースコールの設置がありますので、何かありましたら遠慮なくお知らせください。
- シーツ交換は週に1回行なっています。
- 西館屋上に有料のコインランドリーを設置しています。ご利用時間7:00~20:00
- 病室には、個人用で鍵のかかる貴重品ボックスが設置されておりますが、盗難防止のため多額の現金や貴重品・貴金属類はお持ち込みにならないでください。万一紛失・盗難事故が発生した場合、責任は負いかねますので予めご承知おきください。貴重品ボックスの鍵は退院時にご返却ください。なお、紛失された場合はご費用が発生いたしますので、ご了承ください。
- 特別室・個室以外のテレビはプリペイドカード式の有料となります。プリペイドカードは中央館2階・西館2階・3階・4階ダイルールの自動販売機でご購入いただけます。なお、未使用のカード・残高のあるカードは、精算機で精算することができます。その際、残高より手数料50円を頂戴しますのでご了承ください。
※精算機は1階「夜間休日受付」近くの廊下に設置しております。
※多床室の方は、テレビをご覧になる際、イヤホンを使用させていただくようお願いいたします。
- 個室以外の病室内は携帯電話のご使用はできません。ダイルールでご使用ください。なお、ナースステーションの電話はお取次ぎをお断りしております。患者様宛のお電話があった場合はその旨をお伝えしますので、折り返しお掛け直しいただくようお願いいたします。
- 入院中の化粧・マニキュア・ジェルネイルなどはご遠慮ください。



- 患者様の中には治療食を召し上がっている方もいらっしゃいますので、患者様同士の飲食物の交換はご遠慮ください。
- 生花の持ち込みはアレルギー等の影響から、ご遠慮いただきますようお願いいたします。
- 病院および至誠会看護専門学校周辺を含む敷地内での喫煙・飲酒は禁止です。（電子タバコ・ノンアルコールビールも禁止です）
- 災害・緊急時は病院職員の指示および誘導に従って、慌てず行動してください。入院時オリエンテーションにて非常口および非常通路のご案内をいたしますが、ご自身でのご確認もお願いいたします。

ご高齢者の入院中の生活について

個人差はありますが、ご高齢であることの特徴として、次のようなことがあげられます。入院にあたり、ご家族の皆様にご理解とご協力をいただきますようお願いいたします。



- 1) 骨がもろくなっている
- 2) 寝ている状態が続くと筋力が衰え、すぐに歩けなくなってくる
- 3) 環境の変化に順応できず、物忘れや不眠が起こりやすくなる
- 4) 気持ちがしっかりしているつもりでも身体がついていけず、すぐにつまずいたり転んだりする
- 5) 家族と離れることで元気がなくなってくる
- 6) 入院による環境の変化で、せん妄（意識混濁、強い不安、錯覚、幻覚など）が出現することがある
- 7) 生活習慣の変化（慣れないベッドの生活等）により、転落の可能性はある
- 8) 食事のとき、飲み込みが悪かったり、むせたりする

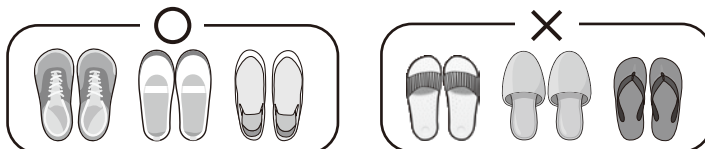
* 普段使い慣れていないベッド生活のため、患者様によっては転落防止のベッド柵をつけさせていただきます。

* 患者様の中にはトイレ等へ移動の際、遠慮をされてナースコールをご利用にならない方もいらっしゃいます。しかし、上記のような状態にある患者様は転倒される危険もありますので、ご家族の皆様からもナースコールのご利用をどうぞお勧めください。

安全な入院生活を過ごすために

転倒・転落予防のお願い

- 脱げにくい履物、引きずらない裾にしましょう。
スリッパやサンダルは脱げやすく危険です。履きなれたもの、底がゴムのもの、踵のある履物が良いです。



- 手すりや杖を利用しましょう。
- 立ち上がる時はテーブルで体を支えないようにしましょう。
- 転倒転落のリスクのある方はスタッフが付き添いまたは介助します。必ずナースコールでお知らせください。
- 睡眠薬を飲む前にトイレを済ませましょう。

退院の手続き

- 退院する場合は、主治医の許可が必要です。また、看護師からの説明があります。お薬のある方は、退院後の服用の説明があります。いずれも説明をよくお聞きになり、ご不明な点はお尋ねください。
- 退院時、看護師がネームバンドを外し、忘れ物の確認、次回の外来予約などの説明をします。
- 未精算分の入院費用のお支払いは、退院当日、病棟より発行された「退院許可証」をご持参の上、1階の入退院受付にてお済ませください。退院が休診日にあたる場合は、夜間休日受付（西館1階入口）にて承ります。
また、ご退院がその日に許可された場合は、ご退院当日に会計処理が出来ない場合がございます。
その場合は、後日ご精算をお願い致しますので、予めご了承ください。
- 入院費用のお支払いについてご不明な点は、各病棟のナースステーション、または入退院受付までお申し出ください。
- お支払い済み領収書の再発行はできませんので大切に保管してください。
- ご利用になりました貴重品ボックスの鍵は、定位置または看護師へご返却ください。

医療福祉相談

- 患者総合支援看護師がおりますので、入院生活や退院後の生活、通院など様々な心配事（経済的なこと、生活上の問題）、不安などに対して、医療ソーシャルワーカーが共に考え、解決できるように相談をお受けしています。ご希望の方は看護師にお申し出ください。また、代表番号からお電話にて、総合患者支援室へご相談ください。



ご意見について

- 診療や接遇などについてご意見がありましたら、医師または看護師に遠慮なくお話しください。直接お話しづらいときには、ご意見箱「患者様の声」を設けていますのでご意見をお入れください。ご意見は無記名でも結構です。
- 看護師がお話しを伺う「相談窓口」もあります。窓口を開設していますのでどうぞご利用ください。

ご意見箱 外来 1階正面玄関横・中央館玄関横・西館エレベーター前
病棟 各病棟デイルーム

相談窓口 外来 1階正面玄関横
8:30～11:30 外来診療日



医療事故防止について

当院では医療事故防止の一環として、入院患者様に「識別ネームバンド」の装着を行なっております。ご不便や違和感があるかと思いますが、ご協力をお願いいたします。

- 入院患者様全員に「氏名・性別・年齢」を記入したネームバンドを手首に装着していただきます。患者様のお名前・ネームバンド・検査やお薬の伝票を照合して事故防止に努めております。

患者様 識別ネームバンドは…

- ① 入院から退院されるまで外さないようにしてください。
- ② 氏名(カタカナ)・性別・年齢をご自身またはご家族の方が記入してください。

* 皮膚の炎症やかゆみ、違和感などが強い場合は看護師にお申し出ください。



- 手術・輸血・注射・治療・検査等を行なう際には、患者様のお名前をフルネームで確認させていただいております。
- 何度もお尋ねすることもあります。ご了承ください。

お名前の確認は…

- ① 患者様にご自身のお名前を名乗っていただきます。
- ② 看護師がネームバンドのお名前を確認いたします。
→確認が終了したあと、診療行為を行ないます。

* 就寝中はネームバンドでお名前を確認いたします。

- 患者様へ点滴や注射の診療を行なう際は、事故防止のため、右に示した通りの札を使用し、患者様と共に確認をさせていただきます。ご面倒をおかけいたしますが、どうぞご協力をお願いいたします。



チェック項目

- ① 識別バンドとボトルの名前を確認
- ② 患者さまのフルネームで確認
- ③ 患者さまにもフルネームで名乗っていただく
- ④ 患者さまに点滴を見ていただく

6つのR (Right)

- ① 正しい患者さま
- ② 正しい薬剤名
- ③ 正しい量
- ④ 正しい投与経路
- ⑤ 正しい時間
- ⑥ 正しい目的

患者さまの個人情報保護について

当院では、患者さまに安心して医療を受けていただくために、安全な医療をご提供するとともに、患者さまの個人情報の取扱いにも万全の体制で取り組んでいます。

◇ 個人情報の利用目的について

当院では、患者さまの個人情報を利用する場合は、下記の範囲内で利用させていただきます。これら以外の目的で利用する必要が生じた場合は、改めて患者さまからの同意をいただくことにしております。

◇ 個人情報の開示・訂正・利用停止等について

当院では、患者さまの個人情報の開示・訂正・利用停止等につきましても、「個人情報の保護に関する法律」の規定にしたがって勤めております。

必ずお読みください

- ① 現在、患者さまの安全確保と事務の間違い防止のため、受付窓口、会計窓口、外来、レントゲン等の検査窓口等においては「患者さまのお名前」をお呼びしています。
- ② 患者さまにお申し出頂いた電話番号には、病院名を名乗って電話をおかけする場合があります。
- ③ 緊急のときに限り、院内放送でお名前をお呼びすることがあります。
- ④ 事故防止のため、点滴ボトルにはお名前をお書きしています。
- ⑤ 外来の中待合室に他の患者さまがお待ちの場合があり、お名前等が聞こえることがあります。

当院における個人情報の利用目的

1. 院内での利用

- ① 医療サービスの提供
- ② 医療保険事務
- ③ 入退院等の病棟管理
- ④ 会計・経理
- ⑤ 医療事故等の報告
- ⑥ 当該患者さまへの医療サービスの向上
- ⑦ 院内医療実習への協力
- ⑧ 医療の質の向上を目的とした院内研究
- ⑨ その他、患者さまに係る管理運営業務

2. 院外への情報提供としての利用

- ① 他の病院、診療所、助産院、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者さまの診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 検体検査業務等の業務委託
- ⑤ ご家族等への病状説明
- ⑥ 保険事務等の委託
- ⑦ 審査支払機関へのレセプトの提出審
- ⑧ 査支払機関または保険者からの照会への回答

- ⑨ 事業者等から委託を受けた健康診断に係る事業者等へのその結果通知
- ⑩ 医師賠償責任保険等に係る、医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑪ その他、患者さまへの医療保険事務に関する利用
- ⑫ 学会、研究会、学会誌等における匿名化した症例、事例の報告

3. その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の医事・改善のための基礎資料
- ② 外部監査機関への情報提供

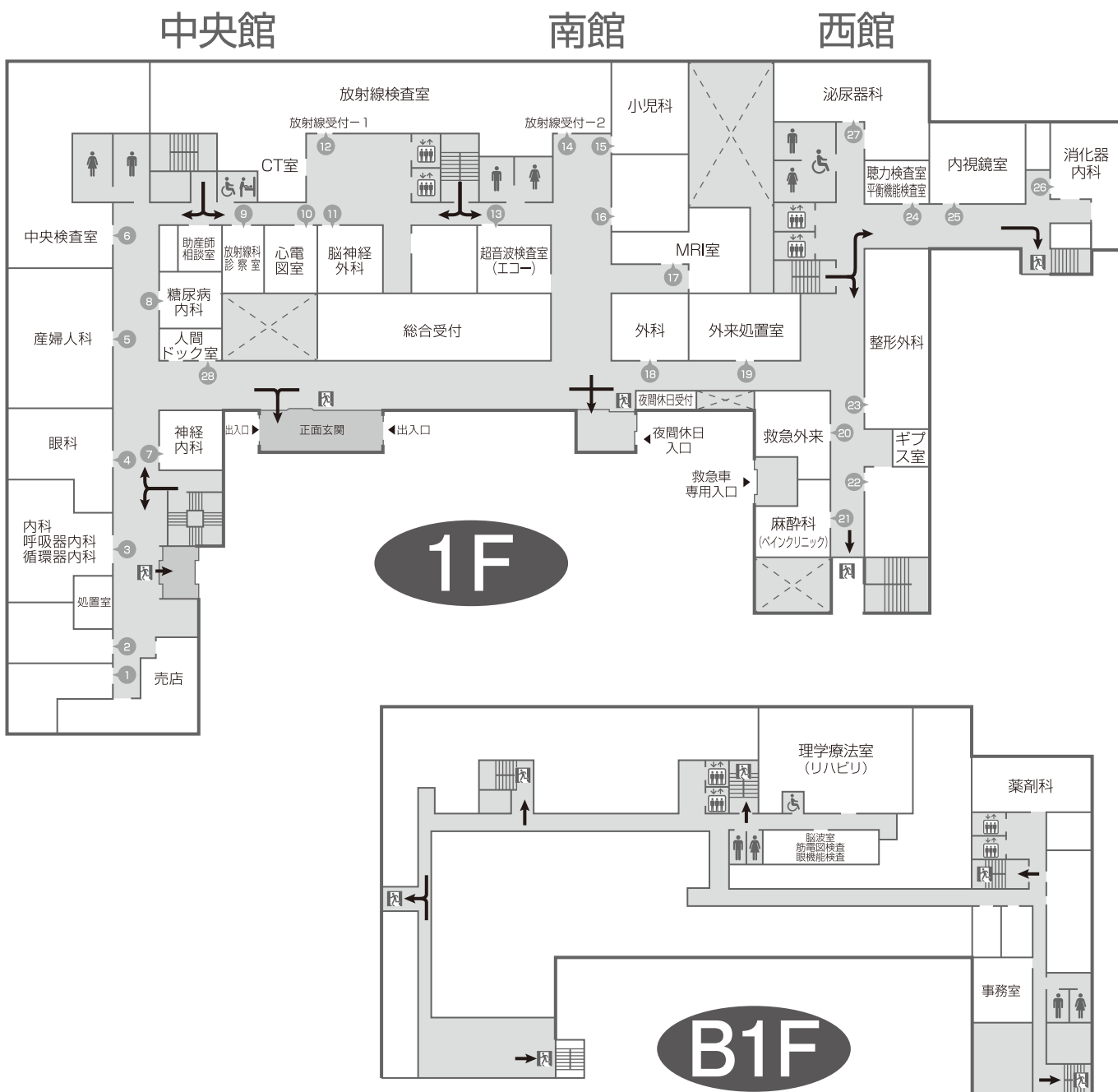
付記

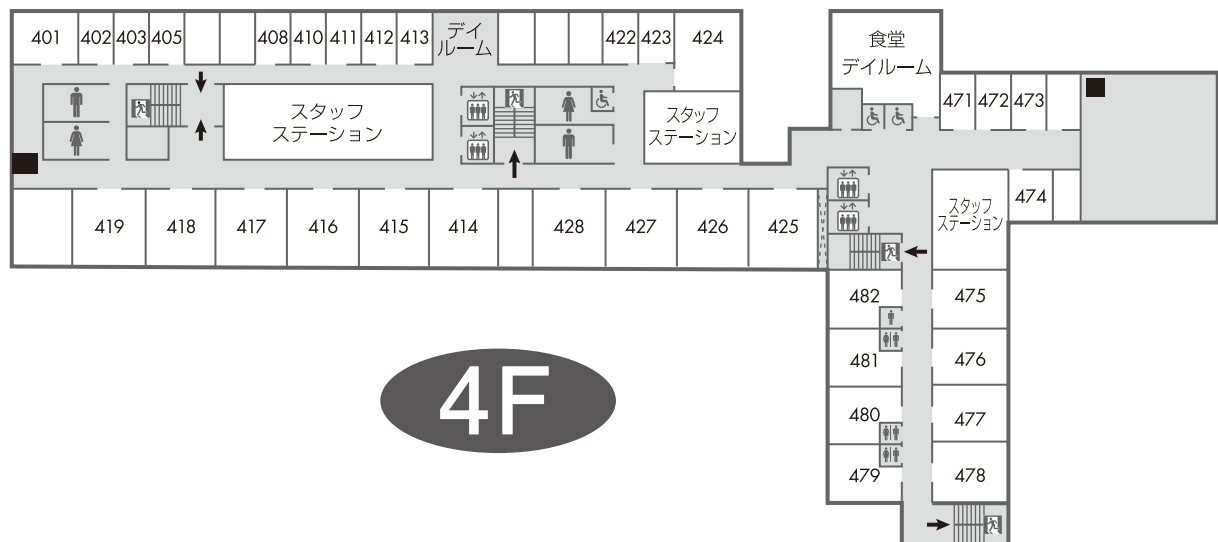
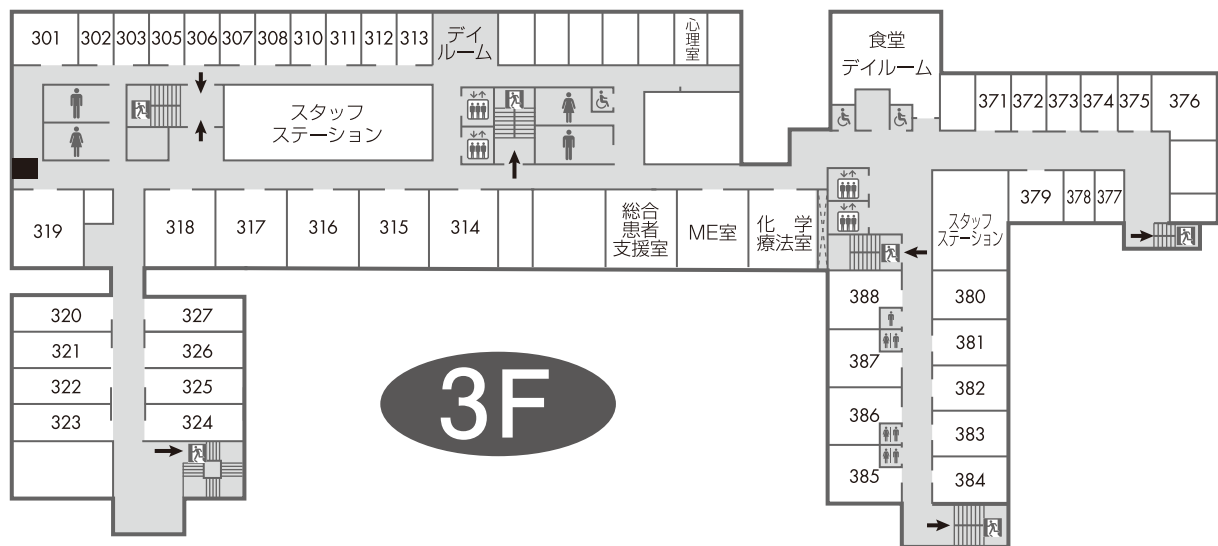
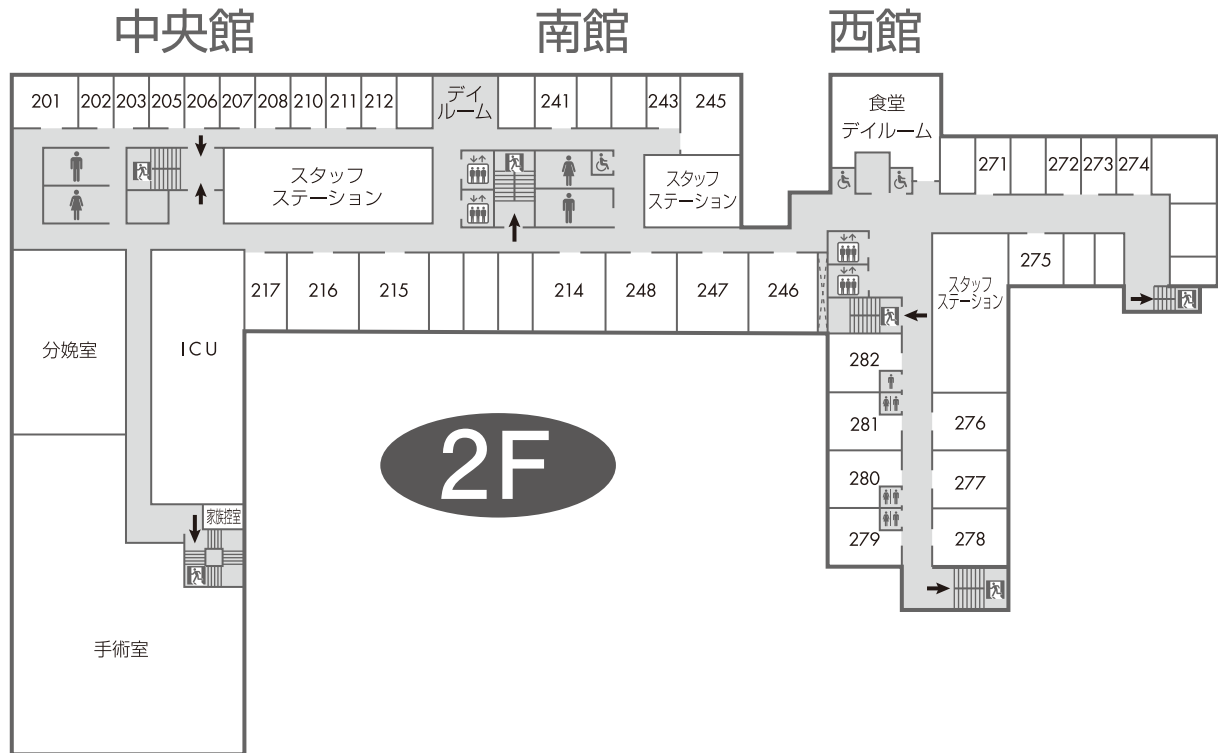
1. 上記のうち、他の医療機関への情報提供について同意しがたい事項がある場合には、その旨を担当窓口までお申し付けください。
2. お申し出がないものにつきましては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
3. これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことが出来ます。

フロアガイド FLOOR GUIDE

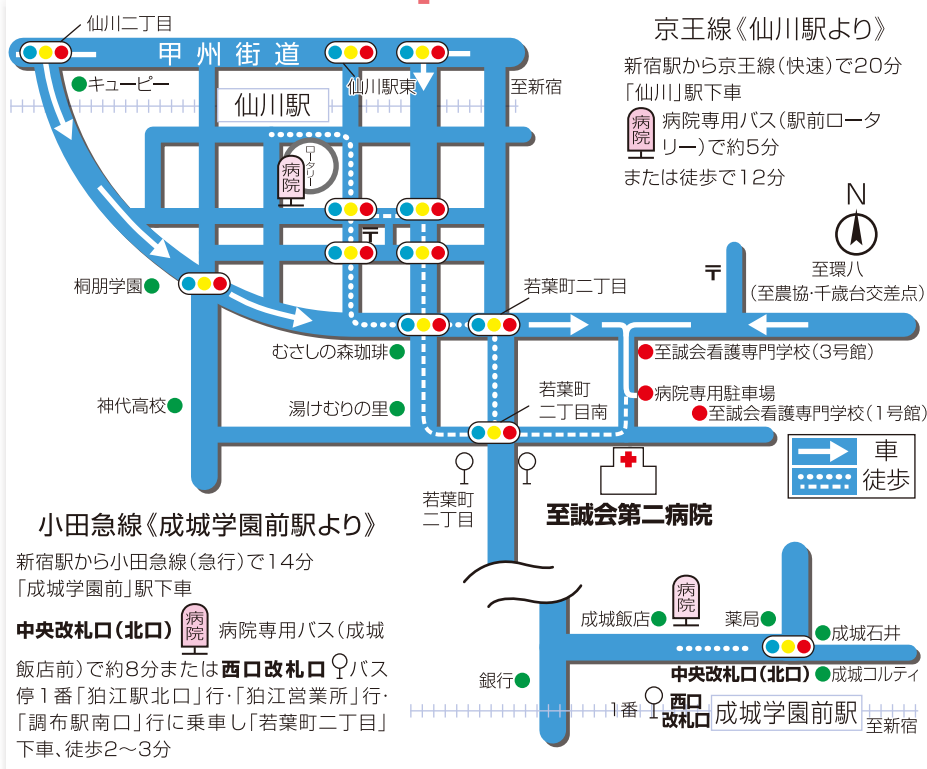
- 非常の際、火災・地震などで避難が必要な場合には、医師・看護師・病院職員の誘導に従い落ち着いて行動してください。
- 非常口の場所は看護師が説明いたしますので、入院されたときに確かめておいてください。
- 非常の際にはエレベーターは動かなくなりますので、使用しないでください。

※ 非常の際には矢印(→)の方向に避難してください。





Access Map



■病院専用バス時刻表

京王線 仙川駅			
時間	病院 発		仙川駅 発
8時	20	40	3 30 50
9時	5	25 45	15 35 55
10時	5	25 45	15 35 55
11時	5	25 45	15 35 55
12時	5	25 45	15 35 55
13時	5	25 45	15 35 55
14時	5	25 45	15 35 55
15時	5	25 45	15 35 55
16時	5	25 45	15 35

小田急線 成城学園前駅		
時間	病院 発	成城学園前駅 発
8時	20	0 35
9時	10 40	20 50
10時	10 40	20 50
11時	10 40	20 50
12時	10 40	20 50
13時	10 40	20 50
14時	10 40	20 50
15時	10 40	20 50
16時	10 40	20

京王線 仙川駅方面

病院 発の最終は「16時45分」
 仙川駅発の最終は「16時35分」です。

小田急線 成城学園前駅方面

病院 発の最終は「16時40分」
 成城学園前駅発の最終は「16時20分」です。

- 印は土曜日の最終便です。
- 印は休診日は運休です。

一般社団法人 至誠会第二病院

〒157-8550
 東京都世田谷区上祖師谷 5-19-1

TEL.03-3300-0366(代表)
 FAX.03-3307-6731(代表)

受付時間：午前8:15~11:30 / 午後~16:00

(午後の診療は、一部の科を除き再来予約制ですので各科にお確かめください)

休診日：日曜日、祝祭日、第3土曜日、年末年始(12/30~1/3)

診療科：内科、呼吸器内科、消化器内科、循環器内科、神経内科、糖尿病内科、外科、整形外科、脳神経外科、放射線科、産婦人科、泌尿器科、小児科、眼科、麻酔科(ペインクリニック)